

Doctora  
Rosa María Chan  
Vice Ministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No. 38-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 17-2015, correspondiente mes de febrero de 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A No. 039.

Actividades Realizadas:

1. Se elaboro el estudio de planificación de la restauración del Palacio Nacional de La Cultura de acuerdo a los insumos y metas contempladas para el presente año.
2. Se superviso la colocación de la señalética para rutas de evacuación en caso de emergencias.
3. supervisión en la restauración de la fachada del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura, haciendo el registro y levantamiento de daños que presentan las fachaletas de concreto.
4. Elaboración de dictámenes y opiniones técnicas concernientes al Palacio Nacional de La Cultura.
5. Se dio acompañamiento a personal del ministerio público relativo a daños al patrimonio del Palacio Nacional de La Cultura.



Resultados Obtenidos:

- Coordinación del simulacro para la puesta en acción del Plan de evacuación del Palacio Nacional de la Cultura.
- Colocación de los rótulos para rutas de evacuación en caso de emergencia por desastres.
- Mejor uso de las instalaciones del Palacio Nacional de La Cultura.
- Planificación de los trabajos de restauración del torreón central del Palacio Nacional de La Cultura.



Vo.Bo.  
c.c. Archivo

  
Sergio Mohamed Estrada Ruiz

*Lic. Luis García*  
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL

